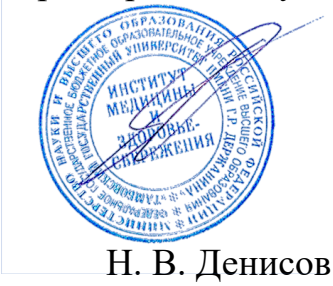
Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт медицины и здоровьесбережения
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института



Н. В. Денисов
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.8 Психология управления

Направление подготовки/специальность: 32.04.01 - Общественное здравоохранение

Профиль/направленность/специализация: Управление здравоохранением

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат медицинских наук, доцент Чернышев Андрей Валентинович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «31» мая 2017 г. № 485).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры общественного здоровья и здравоохранения «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института медицины и здоровьесбережения, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры…… 4

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 14

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 16

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 16

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-3 Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	Выбирает эффективный стиль управления в структурном подразделении организации
	ОПК-5 Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	Анализирует роль руководителя в организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-3 Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очно-заочная (семестр)	
		3	4
1	Административно-управленческая практика		+
2	Ознакомительная практика	+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Психология управления» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение.

Дисциплина «Психология управления» изучается в 1 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очно-заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**108**
Контактная работа	20
Лекции (Лекции)	10
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	88
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лекции	Практ. раб.	СР	
		О-З	О-З	О-З	
1 семестр					
1	Психология управления как наука и область профессиональной практики. Руководитель - центральная фигура управленческого процесса	3	4	28	Решение ситуационных задач; Реферат; Тестирование
2	Организация как объект управленческого воздействия руководителя	3	3	30	Решение ситуационных задач; Реферат; Тестирование
3	Индивидуальная и групповая работа руководителя с сотрудниками	4	3	30	Решение ситуационных задач; Реферат; Тестирование

Тема 1. Психология управления как наука и область профессиональной практики. Руководитель - центральная фигура управленческого процесса (ОПК-3)

Лекция.

Психология управления в системе научных знаний. Психологическая грамотность руководителя: уровни, особенности, динамика развития. Психологические коллизии взаимодействия: люди с разных «планет» в одной организации. Психологические факторы успешного взаимодействия. Профессиональный управленец. Контрактинг – предпосылка конструктивности взаимодействия. Профессия «Руководитель» в системе психологического знания. Сущность деятельности руководителя. Содержание деятельности руководителя. Эффективность деятельности руководителя. Лояльность руководителя. Авторитет руководителя. Ролевые позиции и маски руководителя.

Практическое занятие.

Руководитель - центральная фигура управленческого процесса.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии):

1. Каково определение термина «руководитель»?
2. По каким основаниям (специализация, уровни иерархии, управленческие области) можно классифицировать руководителей?
3. Каково определение психологической категории «деятельность»?
4. Каковы особенности объекта управленческой деятельности?
5. Как можно оценить эффективность деятельности руководителя?

Задания для самостоятельной работы.

1. Выучить конспект лекции.
2. Ответить на вопросы:

1) Каковы основные ошибки руководителя?

2) В чем выражается истинная лояльность руководителя?

3) Какой должна быть маска, чтобы она помогала руководителю в достижении его профессиональных целей?

4) Какой из трех классических стилей руководства является наиболее продуктивным?

5) Как осуществляется постановка задач и распределение заданий при реализации руководителем либерального стиля?

Тема 2. Организация как объект управленческого воздействия руководителя (ОПК-5)

Лекция.

Современная организация с точки зрения психологии управления. Организационные модели по Л. Константину. Психологические границы в организационном взаимодействии. Организационные ценности. Организационная власть.

Практическое занятие.

Организация как объект управленческого воздействия руководителя

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии):

1. Каковы психологические особенности современной организации?
2. Какие примеры организаций, построенных по модели «закрытого типа», вы знаете?
3. Каковы психологические характеристики устройства организации «открытого» типа?
4. Что понимается под категорией «корпоративные ценности»?
5. Какие организационные ценности вы можете отметить?

Задания для самостоятельной работы.

1. Выучить конспект лекции.
2. Ответить на вопросы:

1) Что можно отнести к источникам власти сотрудника в организации?

2) Каково определение понятия конфликт?

3) Какие факторы способствуют возникновению конфликтов в бизнесе и управлении?

4) Какие организационно-управленческие составляющие находят отражение в корпоративном языке?

5) Как формируется и развивается корпоративный язык?

Тема 3. Индивидуальная и групповая работа руководителя с сотрудниками (ОПК-3)

Лекция.

Психологические особенности индивидуальной работы в системе оперативного управления. Психологические аспекты реализации руководителем обратной связи. Дисциплинарные воздействия. Технологические и психологические аспекты групповых форм управленческой практики.

Практическое занятие.

Индивидуальная и групповая работа руководителя с сотрудниками

Деловая игра

В ходе занятия магистрантам предлагается провести мозговой штурм, после которого они должны проанализировать и ответить на вопросы: Как правильно организовать и провести «мозговой штурм»? Какова управленческая техника «мозгового штурма»? Каковы этапы «мозгового штурма»?

Задания для самостоятельной работы.

1. Какие существуют виды оценки деятельности сотрудника?
2. В чем заключается практическое и психологическое значение грамотно организованной оценки?
3. Какие сложности обычно возникают у руководителей с реализацией функции обратной связи?
4. Ответы на какие вопросы важны для сотрудников в плане получения обратной связи?
5. Какую характеристику уровням обратной связи вы можете дать?
6. Каковы принципы наложения дисциплинарных взысканий?
7. Как можно охарактеризовать три уровня обратной связи?
8. Какие ролевые позиции оптимальны для руководителя на совещании вы знаете?
9. Какие правила и нормы позволяют повысить эффективность групповых форм работы?
10. Какой стиль ведения совещания является наиболее продуктивным

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Реферат

Тема 3. Индивидуальная и групповая работа руководителя с сотрудниками

1. Психология взаимоотношений в ходе управленческой деятельности
2. Психологические школы и направления психологии управления.
3. Психологическая сущность и психологическая природа психологии управления.
4. Принципы и методы психологии управления. Принципы общения между руководителем и подчиненным.
5. Виды управленческого общения.
6. Психология контакта руководителя с подчиненными.
7. Коммуникативный минимум как основа для оценки коммуникативной компетентности менеджера.
8. Невербальная коммуникация и управление.
9. Учет типа темперамента в управленческой деятельности.
10. Влияние индивидуально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия.
11. Психологический портрет современного менеджера.
12. Выявление профессионально значимых качеств менеджера. Типы личности по Холланду-Климову.
13. Выявление профессиональной направленности личности с помощью психографического теста в модификации С.Ф. Спичака и А.Г. Синицына.

14. Производственная мотивация как основа эффективной деятельности объекта и субъекта управления.
15. Методы диагностики производственной мотивации. Мотивационный тест Хекхаузена.
16. Учет социально-психологических механизмов группы в управлении.
17. Личность работника как объект-субъект управления.
18. Профессионализм и квалификация.
19. Типология трудового поведения. Предпринимательское и манипулятивное поведение.
20. Принципы подбора и адаптации персонала. Рекрутмент. Виды рекрутмента.
21. Методология аттестации руководителей и специалистов.
22. Материальное и моральное стимулирование труда работников
23. Имидж лидера и особенности его формирования.
24. Психологические аспекты применения различных методов стимулирования персонала.
25. Лидерство и руководство как социальный феномен.
26. Система регуляции поведения и деятельности личности.
27. Психологические приемы влияния на партнера в процессе управленческого (делового) общения.
28. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации.
29. Механизмы воздействия в процессе управленческого общения.
30. Стресс в управленческой деятельности.

Решение ситуационных задач

Тема 3. Индивидуальная и групповая работа руководителя с сотрудниками

Ситуационная задача 1.

Директор обратился с запросом к педагогу-психологу со следующей ситуацией: «Екатерина Сергеевна, учительница английского языка, пол года назад пришла работать в школу после вуза. Работу свою она любила, с учениками были замечательные отношения до недавнего времени. Началось все с урока английского языка, посвященного Дню Святого Валентина с 10 «Д» классом. В конце урока все сделали валентинки на английском, и несколько валентинок получила Екатерина Сергеевна. В одной из них было признание в любви от Егора, ученика этого класса. Екатерина Сергеевна сначала решила, что это просто шутка, но не тут-то было. Егор стал писать любовные записки Екатерине Сергеевне почти на каждом уроке, причем некоторые из них он декламировал на самих уроках. Помимо записок, Егор начал демонстративно оказывать молодой учительнице знаки внимания: открывал дверь, помогал носить книги и т. п. В последнее время даже начал пытаться дотрагиваться до Екатерины Сергеевны как бы случайно, но каждый раз при свидетелях».

1. Сформулируйте проблему и ее причины.

2. Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов психолого-педагогической работы)?

Ответы на вопросы.

1. Очень распространенный случай – ученик влюбляется в молодую учительницу. Это можно объяснить половым созреванием (гормональным бунтом) и идеализмом подростка, который в молодой учительнице увидел идеал женской красоты. Так же эта любовь обусловлена положительным педагогическим влиянием учителя на учеников (по принципам гуманистической педагогики – любовь, некоторая свобода действия ученикам).

2. Необходимо провести беседу как с учеником, так и с учителем. В беседе с учеником необходимо дать понять ученику, что учитель взрослый и имеет мужа, детей, и что его любовь неуместна, поскольку сам он еще ребенок, которому нужно завершить обучение и только после создать семью с ровесницей, когда будет работа и стабильный заработок. При беседе с учительницей необходимо обратить ее внимание на то, что ученик-подросток влюблен в нее, что с этим учеником ей нужно вести себя требовательнее, давая понять, что он лишь ученик, выполняющий задачи обучения, а не герой-любовник, но при этом не разочаровывать его.

Ситуационная задача 2.

Воспитатель детского дома обратилась за помощью к педагогу-психологу:

«Воспитатель заметила, что в ее группе, состоящей из девочек-подростков 14-16 лет (всего в группе 8 человек), с одной из воспитанниц (Маша, 16 лет) никто из сверстниц не общается. Марию игнорируют: не отвечают на ее вопросы и просьбы, не замечают ее в школе, на прогулках, во время занятий, избегают любого физического контакта, агрессивно реагируют, когда она прикасается к чьим-то вещам. Воспитатель, пытаясь выяснить ситуацию, решила поговорить с девочками, все молчали, никто не хотел называть причину подобного поведения. В итоге одна из воспитанниц резко ответила воспитателю: «А что вы хотели? Засунули к нам эту сифилисную, что нам теперь с ней обниматься что ли? Мы не хотим заразиться! Итак, все от нас остальные шарахаются благодаря ей!». Воспитатель пыталась сказать девочкам, что Маша, никак не может быть больной, иначе медики, не допустили бы ее в группу к остальным девочкам. Никто ее не стал слушать, а ситуация только ухудшалась».

1. Сформулируйте проблему и ее причины.

2. Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов психолого-педагогической работы)?

Ответы на вопросы.

1. Девочка является аутсайдером («отщепенцем») группы якобы из-за подозреваемой болезни.

2. Во-первых, собрать группу (7 девочек без Маши) и открыто сообщить, что у Маши никакой болезни нет. Во-вторых, провести беседу с лидером (или с лидерами) группы (обычно 1-2 человека), чтобы они общались с Машей, следили за ней, оказывали бы ей помощь, поддержку. Здесь еще необходимо показать, что Маша уважаема и почитаема воспитателями и учителями, тогда воспитанницы будут так же с уважением к ней относиться.

Ситуационная задача 3.

Учитель обратился к педагогу-психологу со следующей проблемой:

«В 3-й класс пришел мальчик Сергей (9 лет), чья семья недавно переехала из другого города. Сергей имеет на лице рубцы после сильного ожога и очень стесняется этого. Дети в классе не принимают его в свои игры, перешептываются за спиной. Учительница пыталась поговорить с детьми и даже с их родителями, но результатов нет. А Сергей, который изначально очень хорошо учился, в последнее время получает тройки и не проявляет интереса к учебе».

1. Сформулируйте проблему и ее причины.

2. Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов психолого-педагогической работы)?

Ответы на вопросы.

1. Мальчик – новичок в классе, да еще имеет проблемы в семье, – конечно, он будет непопулярен среди детей (то есть является аутсайдером, «отщепенцем» группы). И этот мальчик это чувствует, стесняется, теряет веру в свои силы.

2. Необходимо провести беседу с учителем, чтобы он особенно вежливо и гуманно относился к этому мальчику-новичку, отмечал бы его достоинства, положительные стороны при ответе на уроках, чтобы и сам мальчик не смущался нового класса, и смог бы поверить в свои силы, стал бы добросовестно учить уроки и получать хорошие отметки. Так же надо провести беседу с лидерами (лидером) группы, направить их, чтобы они общались с новым мальчиком, поддерживали бы его. Конечно, необходимо провести беседу с этим мальчиком и сказать ему, что всем понятно, как сложно в новых условиях, но все верят в него.

Ситуационная задача 4.

Директор обратился с запросом к педагогу-психологу со следующей ситуацией:

«Это был обычный вторник. Утро было солнечное, за окном падал снег, Иван как всегда собирался в школы. Да, сегодня вторник, мысленно прокрутив расписание занятий в голове Ивана охватила дрожь. Литература – предвестник бед. В последние время – литература – звучала как приговор для всего класса. Литература, еще раз проговорил он и отправился в школу... Зайдя в класс он поздоровался с учителем. В ответ, молчание. Прозвенел звонок и все замерло. Тишина, от которой звенело в ушах. Наверное, это ощущение я запомню на всю жизнь, подумал Иван.

- Здравствуйте. Открываем тетради и пиши «Мой Гоголь». Жду от Вас сегодня красноречивых повествований о Гоголе. Что нравится в его творчестве? В ее голосе прозвучало безапелляционность и жесткость, впрочем как всегда.

Меня это возмутило до глубины души.

- А, если ничего не нравится в Гоголе? Проговорил Иван.

Глаза Марины Эдуардовны округлились, казалось, что она может убить только одним взглядом. Ее раздражение нарастало с каждой секундой. Вдруг, на ее тонких губах появилась улыбка. Как приятно было смотреть на новую, радостную, счастливую Марину Эдуардовну. Как вдруг дикий крик.

- Как это не нравится?!

- Ну, как то так, ответит Иван.

- Значит, два.»

1. Сформулируйте проблему и ее причины.

2. Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов психолого-педагогической работы)?

Ответы на вопросы.

1. Видимо, учитель по литературе очень требовательный и часто придерживается авторитарного (приказного) стиля обучения. Ученики при этом пытаются «вырваться на свободу» своими действиями, словами.

2. Нужно поговорить с учителем, чтобы не сильно давил на учеников, особенно на Ивана, поскольку он очень чувствительный. Так же при беседе с Иваном сказать, что учительница его уважает и не желает ему зла, но нужно выполнять требования учителя (и желательно молча, не высказывая свое нежелание учиться).

Ситуативная задача 5.

Директор школы обратился с запросом к социальному педагогу:

«Педагоги регулярно замечают учеников 8 «В» класса курящими во дворе школы. Классный руководитель не знает, как уже повлиять на подростков, беседы на учеников никак не действуют. При этом родители данных учеников обвиняют во всем школу: педагоги не следят за учениками, а школа превратилась в «курилку», что вообще является нарушением. В последнее время стали возникать подозрения, что подростки курят не обычные сигареты, а употребляют наркотические вещества. Учеников уже вызывали к директору неоднократно, но эффекта нет. Педагогический коллектив не понимает, почему именно в этом классе возникла такая ситуация и что с ней делать».

1. Сформулируйте проблему и ее причины.

2. Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов социально-педагогической работы)?

Ответы на вопросы.

1. Распространенная проблема – курение, наркомания в учебных заведениях, до сих пор с этим борются. Причины – желание подростков расслабиться, повеселиться и поведать запретное.

2. Во многих учебных заведениях ввели штраф 100-500 руб. с ученика, если застанут его курящим в учебном заведении или возле него. По поводу наркотиков с подростками уже борется полиция, если распознают наркомана или дилера сразу же отводят в детскую комнату полиции и определяют его в колонию для несовершеннолетних. Эти все меры борьбы должны знать ученики, об этом на классном часу должен рассказать классный руководитель, чтобы дети опасались курить и принимать наркотики. Так же необходимо проводить с подростками воспитательные мероприятия (конференции, игры, спектакли) о вреде курения и наркотиков, можно вместе с учениками нарисовать плакаты по этой проблеме.

Тестирование

Тема 3. Индивидуальная и групповая работа руководителя с сотрудниками

1. Примером какого руководителя является заведующий отделом?

а) руководителя низшего звена; (верно)
б) руководителя среднего эвена;
в) руководителя высшего звена.

2. Суть закона неадекватности отображения человека человеком состоит в том, что:
а) разные люди и даже один человек в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия,

б) ведущим мотивом социального поведения субъекта управленческой деятельности является сохранение его личного социального статуса, его личностной состоятельности, чувства собственного достоинства;

в) ни один человек не может постичь другого человека с такой степенью достоверности, которая была бы достаточна для принятия серьезных решений относительно этого человека. (верно)

3. Кем впервые была поставлена проблема мотивов и стимулов применительно к управлению хозяйственной деятельностью?
а) Анри Файолем;

б) Адамом Смитом; (верно)

в) Маслоу.

4. Кто является автором ситуационной теории лидерства?
а) У. Тейлор;

б) А Фойоль;

в) Ф. Фидлер. (верно)

5. Ситуационная теория лидерства утверждает, что:
а) эффективность лидера зависит как от того, насколько данный лидер ориентирован на задачу или на отношения, так и от того, в какой степени лидер контролирует группу и реализует свое влияние на нее; (верно)

б) эффективность управленческой деятельности определяется не столько личностными качествами руководителя (хотя в нем также признается их значимость), сколько его манерой, стилем поведения по отношению к подчиненным;

в) необходимы регулярные совещания руководителя с подчиненным

6. Подготовка и принятие реализуемых на практике решений во всех областях жизни и деятельности коллектива, – это _____ функция.

• управленческая

7. Структура организации, внутри которой происходит групповая дифференциация, у каждого человека образуется свой статус, свое особое положение в микрогруппе и в коллективе, отличающее его от положения других членов, – это структура ...

• психологическая

8. Комплекс социально-психологических мер, с помощью которых у руководителя создается максимально благоприятное психическое состояние, а у коллектива – психологическая атмосфера, способствующие продуктивности их деятельности, – это социально-психологическое _____ управленческой деятельности.

• обеспечение

9. Метод изучения объекта и субъекта управления, характера их взаимодействия в управленческом процессе – это:

• анализ

10. Интегративное свойство, которое формируется на базе профессиональных, нравственных, интеллектуальных качеств, – это:

• авторитет

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-3, ОПК-5)

1. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления с другими науками.
2. Становление и развитие психологии управления.
3. Структура личности. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности.
4. Психологические особенности личности руководителя.
5. Группа как объект управления. Виды групп.
6. Понятие коллектива (команды). Этапы развития коллектива.
7. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата в коллективе.
8. Понятие психологического влияния в управлении. Средства психологического влияния.
9. Стресс в управленческой деятельности. Причины появления стрессов.
10. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования.
11. Психологическая защита, формы ее проявления.
12. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
13. Коммуникативная компетентность руководителя.
14. Понятие общения, его основные функции.
15. Общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения.
16. Понятие конфликта. Психологическая составляющая конфликта.
17. Управление конфликтом. Правила поведения в конфликте.
18. Обзор основных теорий лидерства.
19. Психология принятия управленческих решений.
20. Управление поведением людей в организации.
21. Роль руководителя в управлении конфликтами

Типовые задания для зачета (ОПК-3, ОПК-5)

Не предусмотрены.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ОПК-3	Анализирует психологические условия и особенности управленческой деятельности при выборе эффективного стиля управления в структурном подразделении организации.
	ОПК-5	На достаточном уровне демонстрирует представление о роли руководителя в организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности в сфере здравоохранения
«не зачтено»	ОПК-3	Затрудняется анализировать психологические условия и особенности управленческой деятельности, не может выбрать эффективный стиль управления в структурном подразделении организации.
	ОПК-5	Не может на достаточном уровне продемонстрировать представление о роли руководителя в организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности в сфере здравоохранения

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Горяйнова, Н. М., Горяйнов, В. Н. Психология управления : учебное пособие. - 2029-02-28; Психология управления. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 274 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81492.html

2. Козлов, В. В. Психология управления. - Весь срок охраны авторского права; Психология управления. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 353 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/18337.html

6.2 Дополнительная литература:

1. Журавлев, А. Л., Нестик, Т. А. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований. - 2022-09-26; Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований. - Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. - 248 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/88379.html

2. Романова, Е. В. Психология управления. На пути к руководящей должности : учебное пособие. - 2024-07-01; Психология управления. На пути к руководящей должности. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. - 136 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/30786.html

3. Трусь, А. А. Психология управления. Практикум : учебное пособие. - 2023-01-20; Психология управления. Практикум. - Минск: Вышэйшая школа, 2015. - 350 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/48016.html

6.3 Иные источники:

1. Правовой сайт КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

2. Российское образование для иностранных граждан - http://www.russia.edu.ru/

3. Словари и энциклопедии онлайн - http://dic.academic.ru/

4. Электронный справочник «Информио» - www.informio.ru

5. Русский медицинский сервер - http://www.rusmedserv.com

6. Журнал «Здравоохранение» (журнал для управления медицинской организацией). – URL: - http://e.zdravohrana.ru

7. Журнал «Справочник заведующего КДЛ». – URL: - http://e.zavkdl.ru

8. Официальный сайт издательства «Менеджер здравоохранения» (свободный доступ к архивам выпусков журналов «Менеджер здравоохранения» и «Врач и информационные технологии»). – URL: - http://idmz.ru

9. Официальный сайт MedMir (Медицинский Мир, независимый международный проект) (обзоры мировых медицинских журналов на русском языке). – URL: - http://www.medmir.com

10. «РМЖ» (Русский медицинский журнал). – URL: - https://www.rmj.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru
3. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки . – URL: https://www.studentlibrary.ru
4. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru
5. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
8. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru
10. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
11. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина: официальный сайт. – URL: http://www.tambovlib.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.